



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA
RUDOLFA MATZA



KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ: 251-340-24-1

Zagreb, 30. rujna 2024. godine

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne glazbene škole Rudolfa Matza, Zagreb, Selska cesta 114 donosi se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE RUDOLFA MATZA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

KAZALO

OSNOVNI PODATCI	4
UVOD	5
Djelatnost Škole	5
Nastavni plan i program	6
Izborna nastava	6
Nastava na daljinu	6
Uvjeti rada (podatci o prostoru)	7
NASTAVNI I NENASTAVNI PROSTOR	8
PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	9
PLAN NABAVE OPREME I INSTRUMENTARIJ	9
STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA	10
KADROVI	10
Podatci o ravnatelju	10
Podatci o administrativnim i pomoćno tehničkim radnicima	10
Podatci o zaposlenim učiteljima u šk.god. 2024./2025.	11
Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima za koje je u Školi organizirana zamjena zbog opravdanog izostanka	12
PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA	12
PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	13
Brojno stanje učenika	13
Podatci o učenicima	14
Raspored zborova i orkestara	14
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	15
Svečani koncerti	16
KALENDAR ŠKOLSKE GODINE	17
Nastavna godina	17
Školski praznici	17
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI	18
KALENDAR ŠKOLSKE GODINE	19
KALENDAR NASTAVNE GODINE	20
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	21
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	22
PLAN RADA RAVNATELJA	23

PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE	25
PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	26
PROGRAM MJERA ZA PREVENCIJE NASILJA	27
AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA	28
PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA	28
Plan upisa	36
Realizacija upisa	37
Plan rada Odjela za klavir za šk.god. 2024./2025.	38
Plan rada Odjela za puhače i harmoniku za šk.god. 2024./2025.	41
Plan rada Odjela za gudače i gitaru za šk.god. 2024./2025.	44
Godišnji plan i program rada dječjeg pjevačkog zbora	48
Godišnji plan i program rada malog dječjeg zbora	50
Godišnji plan i program rada jednoglasnog dječjeg zbora	51
Godišnji plan i program rada komornog zbora	52
Godišnji plan i program rada gudačkog orkestra	53
Godišnji plan i program rada puhačkog orkestra	54
Godišnji plan i program rada harmonikaškog orkestra	56

OSNOVNI PODATCI

ADRESA:	Zagreb, Selska cesta 114
MB:	1167464
ŠIFRA U MZO:	21-114-129
OIB:	70516740360
ŽIRO-RAČUN:	HR7724020061100942531
TELEFONI:	TAJNIŠTVO +385 1 3647072
	RAČUNOVODSTVO +385 1 3630530
	ZBORNICA +385 1 3631817
	RAVNATELJ +385 1 3634308
web:	www.ogs-rudolfamatza.hr
e-pismo:	tajnistvo@ogs-rmatza-zg.skole.hr ravnateljogsrudolfamatza@gmail.com
ŽUPANIJA:	GRAD ZAGREB
BROJ UČENIKA:	370
BROJ RAZREDNIH ODJELA:	27
BROJ RADNIKA/CA:	33
BROJ UČITELJA/-ICA	29
BROJ OSTALIH RADNIKA/-ICA:	4
RAVNATELJ ŠKOLE:	Ivica Ivanović, prof. mentor

UVOD

DJELATNOST ŠKOLE

Osnovna djelatnost Škole je ostvarivanje programa glazbene umjetnosti za učenike osnovne glazbene škole, ostvarivanje programa glazbene umjetnosti za učenike osnovne glazbene škole te ostvarivanje drugih glazbenih odgojno-obrazovnih programa u skladu s potrebama građana i opredjeljenjima polaznika, a uz prethodno odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI U TJEDNU					
	R A Z R E D					
<i>Obvezni predmeti</i>	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Temeljni predmet struke	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
Solfeggio	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
Skupno muziciranje			2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
UKUPNO:	4 (140')	4 (140')	6 (210')	6 (210')	6 (210')	6 (210')
<i>Izborni predmet</i>						VI.
Klavir						1 (35')
Teorija glazbe						1 (35')

Korepeticija na svakih 25 učenika 1 sat u tjednu
--

Osnovna glazbena škola traje šest (6) godina za sve predmete i usmjerenja.

Polaznici osnovne glazbene škole nastavu pohađaju u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni (suprotno od svoje općeobrazovne osnovne škole) tijekom petodnevnog radnog tjedna. U osnovnoj glazbenoj školi nastava se organizira kao skupna i individualna.

Kao skupna (kolektivna) realizira se nastava solfeggia, komorne glazbe i skupnog muziciranja (zbor i orkestar). Trajanje jednog nastavnog sata u skupnoj nastavi u svim razredima je 45 minuta.

Individualna nastava instrumenata odvija se na satovima koji traju 30 minuta u I., II. i III. razredu, a 45 minuta u IV., V. i VI. razredu.

Tjedna satnica svakog pojedinog predmeta utvrđuje se u skladu s važećim nastavnim planom i programom donesenim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske te je organizirana u dvije smjene. Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju zadužuje svakog učitelja redovnom i ostalom nastavom u osnovnoj glazbenoj školi, a svako zaduženje je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada.

IZBORNA NASTAVA

Izborni predmeti su predmeti Klavir (obligatno) za učenike koji žele nastaviti obrazovanje u srednjoj glazbenoj školi i Teorija glazbe

NASTAVA NA DALJINU

U slučaju potrebe za izvođenjem nastave na daljinu, Osnovna glazbena škola Rudolfa Matza služiti će se platformom Google Classroom.

Osoba zadužena za podršku na platformi Google Classroom je Pročelnik Odjela klavira.

Individualna nastava instrumenta se u tom slučaju odvija na sljedeći način:

- učitelj organizira nastavni sat putem videopoziva preko sljedećih aplikacija: Google Meet, WhatsApp, Viber, Skype, Messenger...
- nastavni sat održava se u punom trajanju predviđenim Nastavnim planom i programom (30, 45 min...)
- nastavni sat se zbog tehničkih razloga ne mora održavati prema rasporedu sati
- ako je učitelj u samoizolaciji, učenik nastavnom satu može prisustvovati iz učionice (u slučaju kada nema instrument kod kuće i ako je učionica u tom terminu slobodna)

Nastava korepeticije ne održava se ako je učenik ili učitelj u samoizolaciji.

Skupna nastava za Solfeggio, Teoriju glazbe, Zbor i Orkestar se odvija na sljedeći način:

- Svakodnevno (za predmete koji su se prema rasporedu taj dan izvodili) potrebno je postaviti nastavne materijale i upute u virtualni razred na platformu Google Classroom za učenike koji su u samoizolaciji.
- U slučaju samoizolacije učitelja nastava se ne održava online, već se svi potrebni materijali, upute i zadatci šalju u virtualni razred na platformi Google Classroom.

Nastava Komorne glazbe se odvija na način da će učitelj Komorne glazbe oformiti grupu na Google Metu, Viberu, WhatsAppu ili sličnoj aplikacije preko koje će (dok je on ili dok su učenici u samoizolaciji) slati materijale i upute o programu koji treba savladati do povratka u školu.

UVJETI RADA (PODATCI O PROSTORU)

Nastava u Školi odvija se u dvije zgrade i to:

- Selska cesta 114 – prizemlje
- Selska cesta 114 – I. kat
- Selska cesta 112 – prizemlje

Škola je uredbom Gradskog ureda za obrazovanje kulturu i sport dobila na trajno korištenje prostorije na lokaciji Selska cesta 112. Prostor je djelomično adaptiran no potrebno je u budućnosti adaptaciju dovršiti do kraja, odnosno dograditi ga. Postoji idejno rješenje gdje je planirana izgradnja dva kata na zgradi Selska cesta 112. O tome će se intenzivno komunicirati sa Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade.

Sveukupno, nastava se odvija u 16 učionica i po potrebi u dvorani Škole šest dana u tjednu. Nedostatak učionica i neprimjerenost prostora (neke učionice veličine 3,70 m²) koji je neprikladan bilo kojem vidu održavanja nastavnog procesa, uvjetuje ponekad specifičnu organizaciju nastave.

Nastava saksofona se djelomično održava u PŠ Pongračevo i to četvrtkom od 14:00 sati.

Lokacijski, Škola je smještena uz jednu od najprometnijih prometnica u gradu (Selska). Samim tim to je zona grada sa najvećom bukom. Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade upoznat je sa situacijom i čeka se trajno rješenje sanacije buke u Selskoj ulici.

Problem su i slivne, odnosno oborinske vode koje se ispred zgrade Škole zadržavaju na Selskoj cesti a neadekvatni sustav kanalizacije i odvodnje nije u mogućnosti tijekom većih padalina apsorbirati tu količinu. Stoga, voda prilikom prolaska vozila Selskom koji tamo prometuju velikom brzinom često zapljusne prolaznike i učenike koji se tada nađu ispred zgrade pa i samu fasadu. Rješenje tog problema je u nadležnosti Grada.

Iznova će se nadležnim gradskim službama iznijeti veliki problem regulacije prometa posebno biciklista koji se voze na neprimjeren način po nogostupu.

Školi uz staru jezgru Trešnjevke pripadaju i novoizgrađena naselja: Jarun, Gajevo, Vrbani, Rudeš, Staglišće, Prečko, Špansko i Malešnica iz kojih je pritisak na upis u Školu iz godine u godinu sve veći. Zbog prije navedenih prostornih nedostataka te nemogućnošću zapošljavanja novih učitelja, Škola nije u mogućnosti u cijelosti zadovoljiti potrebe za glazbenim obrazovanjem na ovom području pa svake godine veliki broj djece ostaje neupisan.

NASTAVNI I NENASTAVNI PROSTOR

NASTAVNI I NENASTAVNI PROSTORI

SELSKA CESTA 114, prizemlje

NASTAVNI PROSTOR			NENASTAVNI PROSTOR		
UČIONICA 1	20,00	m ²	WC	3,20	m ²
UČIONICA 2	29,00	m ²	HODNIK	11,37	m ²
UČIONICA 3	8,00	m ²	HODNIK	15,30	m ²
UČIONICA 4	17,82	m ²	HODNIK	3,48	m ²
UČIONICA 5	24,31	m ²			
UČIONICA 6	36,46	m ²			
UKUPNO:	135,59	m ²	UKUPNO:	33,35	m ²

SVEUKUPNO SELSKA CESTA 114, prizemlje
169 m²

SELSKA CESTA 114, kat

NASTAVNI PROSTOR			NENASTAVNI PROSTOR		
UČIONICA 7	7,35	m ²	HODNIK	21,18	m ²
UČIONICA 8	8,40	m ²	HODNIK	6,12	m ²
UČIONICA 9	3,72	m ²	ZBORNICA	14,80	m ²
UČIONICA 10	7,60	m ²	RAVNATELJ	15,75	m ²
DVORANA	70,00	m ²	TAJNIŠTVO	9,30	m ²
			RAČUNOVODSTVO	4,20	m ²
			KUHINJA	3,80	m ²
			WC	2,40	m ²
UKUPNO:	97,07	m ²	UKUPNO:	77,55	m ²

SVEUKUPNO SELSKA CESTA 114, kat
175 m²

SVEUKUPNO NASTAVNI PROSTOR

232,66 m²

SVEUKUPNO NENASTAVNI PROSTOR

110,90 m²

SVEUKUPNO SELSKA 114, prizemlje i kat

344 m²

SELSKA CESTA 112, prizemlje

NASTAVNI PROSTOR			NENASTAVNI PROSTOR		
UČIONICA 11	14,60	m ²	ULAZNI PROSTOR	10,00	m ²
UČIONICA 12	39,21	m ²	HODNIK	19,00	m ²
UČIONICA 13	46,01	m ²	HODNIK	7,00	m ²
UČIONICA 14	14,17	m ²	WC	5,00	m ²
UČIONICA 15	13,89	m ²	WC	7,00	m ²
UČIONICA 16	15,67	m ²	OSTAVA	3,00	m ²
UKUPNO:	143,55	m ²	UKUPNO:	51,00	m ²

SVEUKUPNO SELSKA 112, prizemlje
195 m²

SVEUKUPNO OGŠ RUDOLFA MATZA

538 m²

SVEUKUPNO NASTAVNI PROSTOR

376,21 m²

SVEUKUPNO NENASTAVNI PROSTOR

161,90 m²

PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

- ishođenje dozvole za nadogradnjom prostora dva kata – Selska cesta 112,
- rekonstrukcija dvorane, zbornice i ureda ravnatelja,
- obnova pročelja fasade,
- izgradnja postolja za bicikle,
- saniranje zida između učionica 13 i 14
- soboslikarski radovi – cijela škola

PLAN NABAVE OPREME I INSTRUMENTARIJA

- 1 scanner,
- nabava novih klupa i stolica za učionice,
- 5 uredskih stolica,
- nabava klavirskih stolica
- nabava specijaliziranih ormara za note – po odjelima,
- 1 klavir – električni,
- 1 gitara majstorska,
- 2 violine,
- 3 harmonike – za učenike prvih razreda
- nabava programa za pisanje nota Sibelius,
- nabava programa Acrobat,

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

U zajedničkom dvorištu stanara i Škole postoje zasađena stabla koja je potrebno svake godine kontrolirati kako ne bi došlo do samorušenja uslijed moguće vremenske nepogode. Zbog toga svake se godine upućuje zamolba nadležnim institucijama (Zrinjevac) da prekontroliraju stanje istih. Ionako minimalno zelenilo je na inicijativu okolnih stanara asfaltirano u kolovozu 2008. godine.

Na prostoru ispred zgrade Selska cesta 112 zbog izgradnje autobusne stanice (2021. godine) uklonjena je zelena ograda (forzicija) koja je bila optička i fizička prepreka prema prometnoj Selskoj cesti. Škola nema uvid u konačno rješenje sa zelenilom.

KADROVI

Na početku školske godine 2024./2025. u Školi učiteljske poslove obnašaju 29 učitelja, 1 radnik/ca na poslovima tajnika/ce, 1 radnica na poslovima voditeljice računovodstva, 1 radnica na poslovima spremačice-dostavljačice te ravnatelj Škole.

PODATCI O RAVNATELJU

Red. broj	Prezime i ime	god. staža	stručna sprema	radno mjesto
1.	IVANOVIĆ IVICA	31	VSS	ravnatelj Škole

PODATCI O ADMINISTRATIVNIM I POMOĆNO-TEHNIČKIM RADNICIMA

Red. broj	Prezime i ime	god. staža	stručna sprema	radno mjesto
1.	ČAČIĆ TEA	19	VSS	tajnica Škole, zaključno sa 15. rujna 2024. god.
2.	PANDŽIĆ DUBRAVKA	41	VŠS	voditeljica računovodstva
3.	MAĐARIĆ SLAVICA	25	NSS	spremačica – dostavljačica

PODATCI O ZAPOSLENIM UČITELJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

KADROVI ZAPOSLENI UČIT. U ŠK. GOD.

2024./2025.

- podatci o učiteljima

Red br.	PREZIME i IME	god. staža	STRUČ. SPREMA	PREDMET	norma	bonus	SATNICA	SATI IZNAD NORME
1.	BANDALOVIĆ TANJA, prof.		VII. - VSS	HARMONIKA	22	0	24,33	2,33
2.	BAROVIĆ DAŠKA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	0	24,33	2,33
3.	BORKOVIĆ LUCIJA, prof., ***		VII. - VSS	KLAVIR	20	2	20,00	0,00
4.	ĐUZEL IVAN, prof.		VII. - VSS	TRUBA	18	4	18,00	0,00
5.	FRETZE VESNA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	0	22,00	0,00
6.	GRBAC ANA, prof.		VII. - VSS	SOLFEGGIO	22	0	25,00	3,00
7.	HRKOVIĆ NIKOLA, prof.		VII. - VSS	SAKSOFON	20	2	23,33	3,33
8.	IVANČAN KRISTINA, prof.		VII. - VSS	SOLFEGGIO	17	5	22,00	5,00
9.	IVANKOVIĆ IVA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	0	25,33	3,33
10.	KALEBOTA DINO, prof. - mr.art.		VII. - VSS	KLAVIR	17	5	22,00	5,00
11.	KOREN SANJA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	0	24,00	2,00
12.	KRAJNOVIĆ PREDRAG		VI. - VŠŠ	GITARA	22	0	26,67	4,67
13.	KRALJEVIĆ BERNARDICA, prof.		VII. - VSS	SOLFEGGIO	18	4	18,00	0,00
14.	KRYVOSHEI OLENA, prof.		VII. - VSS	VIOLONČELO	22	0	27,00	5,00
15.	LJUBIĆ NIKOLINA, prof.		VII. - VSS	GITARA	22	0	24,67	2,67
16.	MUŠAC ZLOKIĆ MARIJANA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	0	24,67	2,67
17.	NOVOSEL MARIJA, prof.		VII. - VSS	VIOLINA	19	3	22,00	3,00
18.	PERŠINEC ANA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	0	23,33	1,33
19.	POLŠEK DAVOR, prof.		VII. - VSS	KLARINET	20	2	22,00	2,00
20.	RIBIĆ IVA, prof.		VII. - VSS	VIOLINA	22	0	24,67	2,67
21.	ROMIĆ ANITA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	0	24,00	2,00
22.	ŠKUGOR LADA, prof.		VII. - VSS	GITARA	22	0	24,00	2,00
23.	ŠOŠA GRAZIANI ANKICA, prof.		VII. - VSS	VIOLINA	22	0	22,00	0,00
24.	ŠUŠTIĆ GORDANA, prof.		VII. - VSS	HARMONIKA	22	0	24,00	2,00
25.	TOMIĆ RUŽICA, prof.		VII. - VSS	GITARA	22	0	23,33	1,33
26.	TOMLIJENOVIC DAVORKA, prof.		VII. - VSS	FLAUTA	22	0	22,67	0,67
27.	VALČIĆ ANA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	21	1	25,33	4,33
28.	VUŠKOVIĆ MATEA, prof.		VII. - VSS	FLAUTA	20	2	22,67	2,67
29.	ŽNIDAREC PURTIĆ IVANA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	0	25,33	3,33

Napomena:

*** učitelji koji su na zamjeni

PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA ZA KOJE JE U ŠKOLI ORGANIZIRANA ZAMJENA ZBOG OPRAVDANOG IZOSTANKA

Učiteljica Lucija Borković, prof. zaposlena je na puno radno vrijeme (40 sati tjedno) kao zamjena za učiteljicu klavira Lidiju Jeličić, prof. koja koristi bolovanje i roditeljski dopust.

UČITELJI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU

1. Fretze Vesna, prof. mentor
2. Grbac Ana, prof. mentor
3. mr.art. Dino Kalebota, prof. savjetnik
4. Polšek Davor, prof. mentor
5. Šuštić Gordana, prof. savjetnik

PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA

Stručno usavršavanje učitelja planira se u suradnji sa Odjelom za predškolski odgoj i osnovno školstvo te Odsjekom za predmetnu nastavu pri Agenciji za odgoj i obrazovanje.

Svaki učitelj ima osobni plan rada i plan stručnog usavršavanja čije ostvarenje prati pročelnik odjela.

Pročelnik odjela prati nazočnost stručnim aktivima u Školi i izvan Škole i ostale oblike usavršavanja.

PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA:

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

BROJNO STANJE UČENIKA

25. rujan 2024. god.

INSTRUMENT:	I. RAZRED	II. RAZRED	III. RAZRED	IV. RAZRED	V. RAZRED	VI. RAZRED	UKUPNO
KLAVIR	38	30	31	21	22	17	159
VIOLINA	11	7	8	4	9	2	41
VIOLONČELO	3	3	3	3	3	1	16
GITARA	12	18	11	8	5	9	63
FLAUTA	4	7	2	7	3	4	27
KLARINET	4	3	2	0	0	3	12
SAKSOFON	6	3	1	1	1	2	14
TRUBA	2	5	2	1	2	0	12
HARMONIKA	5	8	6	4	3	0	26
UKUPNO:	85	84	66	49	48	38	<u>370</u>
ODJELI:	5	6	5	4	4	3	27

Prema broju učenika i nastavnom planu, planira se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za šk.god. 2024./2025.

PODATCI O UČENICIMA

370	broj učenika škole po razredima						370		
	1 RAZRED	2 RAZRED	3 RAZRED	4 RAZRED	5 RAZRED	6 RAZRED			
	85	84	66	49	48	38			
	broj razrednih odjeljenja po razredima								
370	1 RAZRED	2 RAZRED	3 RAZRED	4 RAZRED	5 RAZRED	6 RAZRED	27		
	5	6	5	4	4	3			
		GRBAC ANA, prof.		IVANČAN KRISTINA, prof.		KRALJEVIĆ BERNARDICA, prof.		UKUPNO RAZ. ODJ.	
BROJ RAZREDNIH ODJELJENJA		9		11		7		27	
ODJEL ZA KLAVIR		38	30	31	21	22	17	159	
ODJEL ZA GUDAČE I GITARU		26	28	22	15	17	12	120	
gitaru		12	18	11	8	5	9	63	
violina		11	7	8	4	9	2	41	
violončelo		3	3	3	3	3	1	16	
gudači		14	10	11	7	12	3	57	
ODJEL ZA PUHAČE I HARMONIKU		21	26	13	13	9	9	91	
harmonika		5	8	6	4	3	0	26	
flauta		4	7	2	7	3	4	27	
klarinet		4	3	2	0	0	3	12	
saksofon		6	3	1	1	1	2	14	
truba		2	5	2	1	2	0	12	
puhači		16	18	7	9	6	9	65	
ANSAMBLI				66	49	48	38	201	
GUDAČKI ORKESTAR				11	7	12	3	33	
HARMONIKAŠKI ORKESTAR				6	4	3	0	13	
PUHAČKI ORKESTAR				7	9	6	9	31	
ZBOR				42	29	27	26	124	

Nastava se izvodi individualno i skupno prema Planu i programu za osnovno i srednje glazbeno obrazovanje. Razrednici su određeni na sjednici učiteljskog vijeća, zaduženi Odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju. Razrednici vode administrativno razredništvo (upisi, evidencije, e-matica, matične knjige i ostalo), a predmetni učitelji glavnog predmeta nastupe i natjecanja.

Od šk.god. 2015./2016. uveden je e-Dnevnik.

RASPORED ZBOROVA I ORKESTARA

Dvorana Rudolfa Matza – dvorana škole

Veliki dječji zbor – četvrtak 19:30 – 21:00, utorak 10:30 – 11:15, srijeda 17:30 – 18:15

Mali dječji zbor – utorak, 19:45 – 20:45

Komorni zbor – ponedjeljak, 19:30 – 20:30 i srijeda 10:00 – 11:00

Puhački orkestar – srijedom od 19:15 do 21:00 sati

Gudački orkestar – ponedjeljak 19:15 – 21:00 sati

Učionica broj 6 – prizemlje Selska cesta 114

Harmonikaški orkestar – srijedom od 19:15 do 21:00 sati

JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

Koncertna aktivnost će se nastaviti kao i dosadašnjih godina (cca pedesetak priredbi – koncerata). Na koncertima nastupaju učenici i gosti Škole u različitim dvoranama (Dvorana Rudolfa Matza – dvorana Škole, Dvorana Gorgona u Muzeju suvremene umjetnosti, Dvorana Muzičke akademije u Zagrebu, KD Vatroslav Lisinski – mala dvorana, itd.). Treba napomenuti da je broj funkcionalnih i dostupnih dvorana u Gradu Zagrebu bitno smanjen zbog obnove od potresa.

Glazbene večeri u Dvorani Rudolfa Matza su planirane – utorkom u 19:30 sati.

Svi učitelji nastave instrumenta održat će minimalno dva roditeljska sastanka koji su povezani s koncertom učenika klase.

Svi razrednici će održati 3 roditeljska sastanka.

Održati će se zajednički koncert sa GŠ Franca Šturma iz Ljubljane. Koncert će se održati u Ljubljani 19. prosinca 2024. godine – Dvorana Križanke

Javnu i kulturnu djelatnost provodit ćemo u obliku koncerata u općeobrazovnim školama (OŠ A. Šenoe, OŠ Horvati, OŠ Bartola Kašića, OŠ Josipa Račića, OŠ Ivana Meštrovića, OŠ Ljubljanka), Dječjem vrtiću Bajka koji se nalazi u okruženju, Centru za rehabilitaciju Zagreb, podružnica Slobodština te na ostalim mjestima na kojima se ukaže prilika. Može bitna je suradnja sa MO Pongračevo na manifestaciji „Pongračevo se budi“.

SVEČANI KONCERTI

(Božićni koncert i Koncerti povodom Dana škole)

KONCERT POVODOM BOŽIĆA		
utorak, 17. prosinca 2024.	koncert učenika u 16:00	Dvorana Blagoje Bersa, Muzička akademija u Zagrebu
utorak, 17. prosinca 2024.	koncert učenika u 19:00	Dvorana Blagoje Bersa, Muzička akademija u Zagrebu
četvrtak, 19. prosinca 2024.	koncert učenika OGŠ R. Matza i GŠ Franca Šturma, Ljubljana	Ljubljana, Dvorana Križanke

KONCERT UČITELJA RUDOLFA MATZA		
ožujak 2025.	koncert učitelja	Velika dvorana Novinarskog doma

KONCERTI POVODOM DANA ŠKOLE		
utorak, 20. svibnja 2025.	koncert učenika u 19:00	Dvorana Rudolfa Matza
srijeda, 21. svibnja 2025.	koncert učenika	Dvorana Blagoje Bersa, Muzička akademija u Zagrebu

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE

Nastavna godina

Nastavna godina počinje u **ponedjeljak, 09. rujan 2024. godine.**

Nastavna godina završava u **petak, 13. lipanj 2025. godine.**

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od **ponedjeljak, 09. rujan 2024. godine.**

Prvo polugodište traje do **petak, 20. prosinac 2024. godine.**

Drugo polugodište traje od **utorak, 07. siječanj 2025. godine.**

Drugo polugodište traje do **petak, 13. lipanj 2025. godine.**

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

Ako Škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se produljiti odlukom Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja i nakon **13. lipanj 2025. god.**, kao i za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili neki drugi ispit, a koji imaju dopunski rad.

Školski praznici

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje u **ponedjeljak, 23. prosinac 2024. godine.**

Prvi dio zimskoga odmora za učenike završava u **ponedjeljak, 06. siječanj 2025. godine.**

Nastava počinje u **utorak, 07. siječanj 2025. godine.**

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje u **ponedjeljak, 24. veljača 2025. godine.**

Drugi dio zimskoga odmora za učenike završ. u **petak, 28. veljača 2025. godine.**

Nastava počinje u **ponedjeljak, 03. ožujak 2025. godine.**

Proljetni odmor za učenike počinje u **četvrtak, 17. travanj 2025. godine.**

Proljetni odmor za učenike završava u **ponedjeljak, 21. travanj 2025. godine.**

Nastava počinje u **utorak, 22. travanj 2025. godine.**

Ljetni odmor za učenike počinje u **ponedjeljak, 16. lipanj 2025. godine.** osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad ili završni rad.

Grad Zagreb, - kao osnivač OGŠ Rudolfa Matza može drukčije planirati početak nastave u prvom polugodištu i/ili trajanje zadnjega tjedna zimskog odmora, o čemu odlučuje nadležno ministarstvo na prijedlog Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI				
(zadnja stranica dnevnika rada)				
MJESEC	1 sat tjedno	2 sata tjedno	3 sata tjedno	4 sata tjedno
rujan 2024. god.	3	6	9	12
listopad 2024. god.	4	8	12	16
studenj 2024. god.	4	8	12	16
prosinac 2024. god.	3	6	9	12
siječanj 2025. god.	4	8	12	16
veljača 2025. god.	3	6	9	12
ožujak 2025. god.	4	8	12	16
travanj 2025. god.	4	8	12	16
svibanj 2025. god.	4	8	12	16
lipanj 2025. god.	2	4	6	8
UKUPNO GODIŠNJE:	35	70	105	140

KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

Na temelju Pravilnika o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. donosi se

<u>KALENDAR RADA školska godina</u> <u>2024./2025.</u>			
mjesec	broj RADNIH dana	PRAZNICI I NENASTAVNI DANI	
rujan 2024.	21		
listopad 2024.	23		
studenj 2024.	19	petak, 01. studeni 2024. god. ponedjeljak, 18. studeni 2024. god.	Dan Svih svetih Dan sjeć. na žrtve Dom. rata i Dan sjeć. na žrtvu Vukovara i Škabrnje
prosinac 2024.	20	srijeda, 25. prosinac 2024. god. četvrtak, 26. prosinac 2024. god.	Božić Sveti Stjepan
siječanj 2025.	21	srijeda, 01. siječanj 2025. god. ponedjeljak, 06. siječanj 2025. god.	Nova godina Sveta tri kralja
veljača 2025.	20		
ožujak 2025.	21		
travanj 2025.	21	nedjelja, 20. travanj 2025. god. ponedjeljak, 21. travanj 2025. god.	Uskrs Uskršnji ponedjeljak
svibanj 2025.	20	četvrtak, 01. svibanj 2025. god. petak, 30. svibanj 2025. god.	Praznik rada Dan državnosti
lipanj 2025.	21	četvrtak, 19. lipanj 2025. god. nedjelja, 22. lipanj 2025. god.	Tijelovo Dan antifašističke borbe
srpanj 2025.	23		
kolovoz 2025.	19	utorak, 05. kolovoz 2025. god. petak, 15. kolovoz 2025. god.	Dan pobjede i domovinske zahval. i Dan hrvatskih branitelja Velika Gospa
UKUPNO RADNIH DANA	249		

KALENDAR RADA NASTAVNE GODINE 2024./2025.**KALENDAR RADA - nastavna godina****2024./2025.**

MJESEC	TJEDNI	broj RAD. dana	broj NAST. dana	broj SATI dnevno	ukupno RADNIH sati	NAPOMENA	
rujan 2024.	3	21	16	8	168	početak nastavne godine	pon, 09. rujan 2024. god.
listopad 2024.	5	23	23	8	184		
studen 2024.	4	19	19	8	152		
prosinac 2024.	3	20	15	8	160	kraj I. polugodišta početak zimskog odmora učenika - I. dio	pet, 20. prosinac 2024. god. pon, 23. prosinac 2024. god.
siječanj 2025.	4	21	19	8	168	završetak zimskog odmora učenika - I. dio početak II. polugodišta	pon, 06. siječanj 2025. god. uto, 07. siječanj 2025. god.
veljača 2025.	3	20	15	8	160	početak zimskog odmora učenika - II. dio završetak zimskog odmora učenika - II. dio	pon, 24. veljača 2025. god. pet, 28. veljača 2025. god.
ožujak 2025.	4	21	21	8	168		
travanj 2025.	4	21	18	8	168	AZOO, državno natjecanje početak proljetnog odmora učenika završetak proljetnog odmora učenika	travanj 2025. god. čet, 17. travanj 2025. god. pon, 21. travanj 2025. god.
svibanj 2025.	4	20	19	8	160	Dan škole	sri, 21. svibanj 2025. god.
lipanj 2025.	2	21	10	8	168	završetak nastavne godine početak ljetnog odmora učenika	pet, 13. lipanj 2025. god. pon, 16. lipanj 2025. god.
srpanj 2025.	0	23	0	8	184		
kolovoz 2025.	0	19	0	8	152		
	35	249	175	8	1992		
ukupno radnih dana godišnje:						249	
ukupno nastavnih dana godišnje:						175	
ukupno radnih sati godišnje:						1992	
ukupno nastavnih tjedana:						35	

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

ŠKOLSKI ODBOR

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX. 2024.	upoznavanje i usvajanje Školskog kurikulumuma za šk.god. 2024./2025. upoznavanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma za šk.god. 2024./2025. tekući zadatci	ravnatelj
X. 2024.	tekući zadatci	ravnatelj
IX. 2024.	usvajanje Financijskog plana za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu tekući zadatci	
I. 2025.	usvajanje Financijskog izvještaja za 2025. godinu usvajanje Plana nabave za 2025. godinu	
II. 2025.	tekući zadatci	ravnatelj
III. 2025.	tekući zadatci	ravnatelj
IV. 2025.	tekući zadatci	ravnatelj
V. 2025.	tekući zadatci	ravnatelj
VI. 2025.	prikupljanje prijedloga za Godišnji plan i program rada Škole za šk.god. 2025./2026.	ravnatelj
VII. 2025.	usvajanje Financijskog izvještaja za I. – VI. mj. 2024. g.	ravnatelj
VIII. 2025.	izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana i programa za šk.god. 2024./2025.	ravnatelj

Školski odbor će se sastajati prema potrebi i razmatrati tekuće zadaće i poslove upravljanja ustanovom koji nisu predvidivi.

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VIJEĆE RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX. 2024.	usvajanje prijedloga Godišnjeg Plana i programa rada Škole za šk.god. 2024./2025. usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma za šk.god. 2024./2025.	ravnatelj
III. 2025.	izbor člana Školskog odbora iz članova Vijeća roditelja	ravnatelj
VI. 2025.	rezultati nakon ljetnih ispitnih rokova u šk.god. 2024./2025. izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti u školi izvješće ravnateljima o protekloj šk.god.	ravnatelj

Vijeće roditelja će se i dodatno sastajati prema potrebi i razmatrati tekuće zadaće koje nisu predvidive.

PLAN RADA RAVNATELJA

VRSTE POSLOVA

Ustrojstvo rada Škole

- izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada Škole
- izrada prijedloga zaduženja učitelja u okviru 40 satnog tjedna
- izrada spisa za praćenje ostvarenja programa Škole
- izrada plana rada ravnatelja

Djelatnost podučavanja

- posjete satovima s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- obilazak nastave s ciljem upoznavanja oblika priprema učitelja
- obilazak učitelja, mladih učitelja i pripravnika
- pojedinačni razgovori s učiteljima s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
- pregled ostvarenja svih oblika
- razgovori s roditeljima
- rad s odjelima i pojedinačni razgovori s učenicima

Organizacijsko materijani i analitičko studijski zadaci

- izrada ustrojstva za sve oblike rada u Školi
- praćenje zakonskih propisa
- izrada raznih analiza i izvješća
- prikupljanje prijedloga za godišnji plan i program rada za iduću školsku godinu

Rad u stručnim tijelima Škole

- priprema sjednice Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća
- pripremanje za sudjelovanje na aktivima ravnatelja i stručnim aktivima Škole
- pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora
- donošenje odluka za koje je ovlašten ravnatelj

Suradnja sa službama izvan Škole

- suradnja sa savjetnicima i prosvjetnom inspekcijom
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja sa Gradskim uredom za obrazovanje
- suradnja s Područnim odjelom Trešnjevka SJEVER

Rad na pedagoškim spisima

- izrada i pomoć u izradi raznih provjera i upitnika za praćenje i ostvarenje svih oblika rada u Školi
- provjera pedagoških spisa učitelja

Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa

- rad na stvaranju takvog radnog okruženja koje će omogućiti disciplinirano obavljanje radnih zadataka, međusobno štovanje i pomaganje
- ustrajati na takvoj podjeli radnih zadataka u kojoj će svi radnici biti pravilno opterećeni, vodeći računa o njihovoj sposobnosti, životnoj dobi i zdravstvenom stanju

Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje popisa rada

- nazočnost stručnim skupovima
- praćenje stručne literature
- vođenje pedagoških i spisa o suradnji sa radnicima Škole i izvan Škole

Neposredni rad s učenicima

- redovna nastava – po potrebi

PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

19. ožujka 2014. godine Klasa: 011-01/14-02/00008, Urbroj: 533-25-14-0007 donesen je Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, a koji je objavljen u Narodnim novinama broj 40/2014.

U članku 2. precizira se koje sve poslove obavlja tajnik, a budući da škola nema administrativnog referenta, tajnik obavlja i poslove iz članka 4. stavak 3. istog pravilnika.

Tajnik osnovne škole obavlja sljedeće poslove:

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise)
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika vrši prijave i odjave radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)
- opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima Škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade)
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa
- vodi evidenciju podataka o učenicima
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- ažurira podatke o radnicima
- izdaje javne isprave
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa
- obavlja sve druge poslove po nalogu ravnatelja potrebne za rad Škole (razni prijepisi, prijepisi programa koncerata, kontrola rada spremačica-dostavljačica i sl.)

PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

U članku 3. istog Pravilnika precizira se koje sve poslove obavlja voditelj računovodstva a budući da Škola nema računovodstvenog referenta, voditelj računovodstva obavlja i poslove iz članka 4. stavak 2. istog Pravilnika.

Voditelj računovodstva osnovne škole obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u Školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativna izvješća i analize za Školski odbor i ravnatelja Škole
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna Gradskog ureda za obrazovanje,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa,
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa,
- obavlja sve druge poslove po nalogu ravnatelja potrebne za rad Škole.

PROGRAM MJERA ZA PREVENCIJU NASILJA I POVEĆANJE SIGURNOSTI U ODGOJNO – OBRAZOVNIM USTANOVAMA

AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

UVOD

Svijet u kojem živimo prepun je opasnosti i nasilja što kod ljudi pobuđuje osjećaj nesigurnosti za vlastiti život i život njihovih bližnjih. Nezaposlenost i ekonomska nesigurnost te stalne društvene promjene utječu na obiteljski život i odnose u obitelji. Takva nesigurnost kod određenog se broja ljudi očituje povećanom agresivnošću prema sebi i/ili prema drugima.

Kako je škola sastavni dio života svake obitelji koja ima djecu i ona je postala opterećena pitanjima nesigurnosti i povećanog nasilja.

U školi smo sve češće svjedoci neprimjerene komunikacije među učenicima, u odnosu prema učiteljima i ostalim zaposlenicima. Uočeno je također da ispitne situacije često rezultiraju povećanim stresom kod djece, što ponekad kod njih dovodi do neprimjerenog ponašanja. Sukobe najčešće rješavaju tražeći krivca, a ne rješenje.

Roditelji zbog prezaposlenosti, nesigurnosti koje izazivaju društvene promjene a često i zbog toga jer ne znaju kako teško usklađuju vlastita očekivanja i djetetove mogućnosti sa zahtjevima koje škola postavlja.

Učitelji su također izloženi stalnim promjenama društvenog ali i školskog sustava. Znanja i iskustva iz područja socijalnih vještina i emocionalne inteligencije su im nedostatna te se teško nose s novonastalom situacijom.

USMJERENJE PROGRAMA:

- učenici, roditelji, učitelji i ostali djelatnici škole

CILJEVI

- prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja i poučavanje učenika općim životnim vještinama
- osvježavanje, usvajanje i razvijanje vrijednosti za koje se zalaže suvremeni svijet a koje proizlaze iz temeljnih ljudskih potreba:
 - bioloških (zdravlje, aktivnosti),
 - socijalnih (pravo na obiteljski život, poštovanje, zaštitu, prihvaćenost),
 - psiholoških (pripadanje, važnost, sloboda, zabava, samopoštovanje),
 - pozitivna slika o sebi (vizija vlastite budućnosti),

- intelektualnih i duhovnih,
- pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i nad prirodom,
- razvijati otvorenost za suradnju, razumijevanje i toleranciju u odnosima među ljudima,
- naučiti djecu da prepoznaju opasnosti (situacije, predmete, osobe) te da se znaju snaći u takvim opasnim situacijama kako bi zaštitili sebe i druge.

PODCILJEVI:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti,
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja,
- razvijanje samopoštovanja kod učenika,
- pomoć učenicima u njihovim životnim opredjeljenjima,
- pozitivno usmjeravanje u provođenju slobodnog vremena učenika.

ZADATCI

- obratiti pozornost na vlastite potrebe i kvalitetu života,
- razvijati pozitivnu sliku o sebi, osjećaj vlastite vrijednosti i ljudskog dostojanstva,
- ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama (ljutnja, frustracija...),
- razvijati autonomnost u ponašanju i učenju,
- naučiti preuzeti odgovornost za svoje postupke,
- prepoznati probleme, znati ih strukturirati i kreativno rješavati,
- razvijati sposobnosti i vještine komunikacije i kooperacije,
- razlikovati natjecanje i suradnju,
- razvijanje svijesti o drugima – razumijevanje i poštivanje razlika, snošljivost i sloboda od predrasuda i diskriminacije, razumijevanje tuđih emocija, empatija,

NOSITELJI

Ravnatelj, učitelji, MUP

ZADACI PROGRAMA:

1. RAZVIJANJE PARTNERSTVA IZMEĐU ŠKOLE I ZAJEDNICE

Posebnu pozornost posvetiti jačanju partnerskih odnosa učenika, škole i roditelja u odgojno-obrazovnom procesu i prevenciji kao i koordinaciji sa svim relevantnim nadležnim tijelima i stručnim institucijama.

2. PROVOĐENJE PROCJENE POTREBA

Naša škola djeluje na području dijela grada u kojima su mjesto stanovanja osim obiteljskih kuća i stanovi pa učenici žive u pozitivnom životnom okruženju i suradnja s roditeljima je zadovoljavajuća.

- raditi na jačanju osobnosti i samopouzdanja djece,
- učiti djecu socijalnim životnim vještinama (slušanje, vođenje razgovora, zahvaljivanje i pohvaljivanje, traženje pomoći, izbjegavanje tučnjave, ispričavanje, poznavanje i suosjećanje s tuđim osjećajima, reagiranje na tuđu srdžbu, pomaganje, samokontrola, obrana osobnih prava, reagiranje na zadirkivanje, optužbe i grupni pritisak ili neuspjeh, zauzimanje za prijatelja i sl.),
- rad na komunikacijskim vještinama – za učenike, učitelje i roditelje,
- vježbati s djecom konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba,
- identifikacija učenika koji se nasilno ponašaju,
- identifikacija učenika koji su bili žrtve zlostavljanja i pomoć takvim učenicima da se osjećaju sigurnije u školskoj sredini,
- pomoći učenicima da se znaju odgovorno i sigurno suprotstaviti zlostavljačima,
- podučavati djecu zdravim stilovima života

3. PLAN I PROGRAM DJELOVANJA

a) cjelokupni odgojno obrazovni rad s učenicima

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA
Cilj	<i>Osvijestiti kod djece neprihvatljivost nasilnog ponašanja</i>
Namjena	<i>Učenici od 1.-6. razreda</i>
Nositelji	<i>Predmetni učitelji</i>
Način realizacije	<i>Aktivnosti na satu</i>
Vremenik	<i>tijekom školske godine</i>

b) rad s roditeljima

Posebno je značajan i ne smije se svoditi isključivo na informativne sastanke na kojima se izvještava napredovanje učenika. Da se roditelji prečesto ne osjećaju krivima za ponašanje svoje djece ili ih drugi krive za propuste u odgoju, a da im se pruži što konkretnija pomoć potrebno je:

- organizirati roditeljske sastanke i upozoriti roditelje na važnost suradnje ŠKOLA-UČITELJ-UČENIK-RODITELJ, upoznati ih s time kada i kome se mogu obratiti za pomoć i kako da prepoznaju pojave agresivnog ponašanja i postupke nasilja,

- važno je i organiziranje individualne i skupne pomoći te savjetovanja za roditelje u cilju uspješnijeg rješavanja osobnih problema svakog učenika čime se pomaže i samoj obitelji,
- nakon nasilničkog ponašanja djece u što kraćem roku pozvati roditelje u školu te im dati savjet kako riješiti nenasilno problem i dogovoriti način suradnje ako je potrebno dugoročno rješavanje problema,
- upućivati roditelje da se obrate učiteljima za pomoć a ne da se sami međusobno obračunavaju,
- ukoliko roditelji olako ili nikako ne poduzimaju potrebne odgojne metode u slučaju nasilnog rješavanja problema potrebno je informirati o tome Centar za socijalnu skrb kako bi se spriječilo intenziviranje razvojnih poremećaja učenika.

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	SAVJETODAVNI RAD SA RODITELJIMA UČENIKA RIZIČNOG PONAŠANJA
Cilj	<i>Sprječavanje neprihvatljivog ponašanja</i>
Namjena	<i>Roditelji učenika rizičnog ponašanja</i>
Nositelji	<i>Predmetni učitelji</i>
Način realizacije	<i>na roditeljskom sastanku, grupno ili pojedinačno</i>
Vremenik	<i>tijekom školske godine</i>

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA
Cilj	<i>Osvijestiti kod djece neprihvatljivost nasilnog ponašanja</i>
Namjena	<i>Roditelji učenika od 1.-6. razreda</i>
Nositelji	<i>Predmetni učitelji</i>
Način realizacije	<i>na roditeljskom sastanku</i>
Vremenik	<i>tijekom školske godine</i>

4. IZBOR SADRŽAJA I NAČINA RADA

RADI UČINKOVITOG SUZBIJANJA POJAVA NASILJA POTREBNO JE:

- jedinstveno postupanje svih djelatnika škole u kriznim situacijama – utvrditi točne obavijesti (RAZREDNIK – RAVNATELJ – PEDAGOG – CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB – ZDRAVSTVENE USTANOVE – POLICIJA),
- potrebno je da predmetni učitelji i svi djelatnici škole sustavno prate SIGURNOSNE POJAVE, PRILIKE I STANJA kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati suradnjom svih zainteresiranih čimbenika uključujući nadležne urede i nadležno ministarstvo,

- posebnu pozornost treba posvetiti uočavanju RIZIČNIH ČIMBENIKA koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja,
- svakoj uočenoj pojavi, odnosno događaju, ustanove su dužne u pisanom obliku upozoriti nadležne institucije koje će sukladno svojim propisima pomoći u rješavanju problema za koje nije nadležna škola,
- sukladno Obiteljskom zakonu za čije su provođenje nadležni Centri za socijalnu skrb, roditelj je dužan skrbiti se o pravilnom odgoju djeteta te redovitom pohađanju nastave,
- ako učitelji uoče češće nedolaske učenika u školu te neodazivanje roditelja službenim pozivima na razgovore i roditeljske sastanke, kao i nepravilnosti u odgoju u smislu zanemarivanja te zlostavljanja u obitelji, dužni su o tome izvijestiti ravnatelja koji će izvijestiti nadležni Centar za socijalnu skrb s ciljem neposredne i pravovremene pomoći učeniku.

EVALUACIJA REZULTATA I OBJAVLJIVANJE REZULTATA

Na kraju svake školske godine potrebno je napraviti evaluaciju programa s ciljem da se utvrdi što funkcionira kako treba, a što ne, kako bi se korigirao i poboljšao program. Potrebna je evaluacija samog Programa, procesa provođenja programa i objavljivanja postignutih rezultata.

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Definicija nasilja

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povređivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda, psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece.

Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

U OGŠ Rudolfa Matza se možemo pohvaliti da nije bilo oblika prijavljenih bilo kakvih oblika nasilja te ćemo svojim preventivnim postupcima nastojati održati takvo stanje. To je ustvari i očekivano, jer su to djeca koja naginju umjetnosti i nenasilne su naravi. Ipak, treba uvijek biti na oprezu jer je u današnje vrijeme odgoj i obrazovanje djece sve veći izazov. Iako se dosta govori o pravima djece, smatramo da još veći naglasak treba biti na njihovim odgovornostima.

Potencijalne teškoće s kojima smo suočeni:

Nastava u školi odvija se u dvije smjene na dvije lokacije (Selska cesta 112 i 114), a prostor koji škola koristi je relativno mali. Neka djeca znaju čekati početak nastave (osobito kad vrijeme dopušta) u dvorištu iza škole. Tada je teško imati „na oku“ sve učenike.

Prema informacijama koje dobivamo prilikom rada s učenicima primjećuje se da u užem i širem okruženju škole (iz koje škola ima upisnu kvotu) ima sve više učenika razvedenih roditelja, obitelji s težim socio-ekonomskim statusom, učenika koji su zbog nedovoljnog nadzora roditelja prepušteni sami sebi ili ulici te su samim time skloniji odabrati problematično društvo. Škola svojim radom i aktivnošću pridonosi da se takvi učenici bave glazbom i na taj način ih miče sa ulice.

U slučaju prijave nekog od oblika nasilja obvezni smo postupiti prema članka 3. Pravilnika o postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima. Postupci u slučaju prijave nasilja ili dojava o nasilju među djecom:

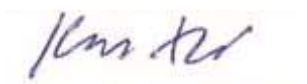
- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, pratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada poznate i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće; --ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili

stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;

- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

Predsjednik Školskog odbora:

mr.art Dino Kalebota, prof. savjetnik



Ravnatelj:

Ivica Ivanović, prof. mentor



U PRIVITKU:

- PLAN UPISA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.
- REALIZACIJA UPISA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.
- PLAN RADA ODJELA ZA KLAVIR
- PLAN RADA ODJELA ZA PUHAČE I HARMONIKU
- PLAN RADA ODJELA ZA GUDAČE I GITARU
- PLAN RADA ZBORA, voditeljica Ana Grbac, prof.
- PLAN RADA ZBORA, voditeljica Kristina Ivančan, prof.
- PLAN RADA ZBORA, voditeljica Bernardica Kraljević, prof.
- PLAN RADA HARMONIKAŠKOG ORKESTRA, voditeljica Gordana Šuštić, prof.
- PLAN RADA GUDAČKOG ORKESTRA, voditeljica Marija Novosel, prof.
- PLAN RADA PUHAČKOG ORKESTRA, voditelj Davor Polšek, prof.
- ODLUKE O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UČITELJA

PLAN UPISA U I. RAZRED ZA ŠK.GOD. 2024./2025.

PLAN UPISA U I. RAZRED ZA	
šk.god.	2024./2025.
FLAUTA	4
GITARA	12
HARMONIKA	5
KLARINET	4
KLAVIR	38
SAKSOFON	6
TRUBA	2
VIOLINA	11
VIOLONČELO	3
UKUPNO:	85

REALIZACIJA UPISA U I. RAZRED ZA ŠK.GOD. 2024./2025.

REALIZACIJA UPISA U I. RAZRED ZA	
šk.god.	2024./2025.
FLAUTA	4
GITARA	12
HARMONIKA	5
KLARINET	4
KLAVIR	38
SAKSOFON	6
TRUBA	2
VIOLINA	11
VIOLONČELO	3
UKUPNO:	85

PLAN RADA ODJELA ZA KLAVIR ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1. BROJ UPISANIH UČENIKA

U šk.god. 2024./2025. upisano je na Odjel za klavir 159 učenika i to:

<u>159</u>	1	2	3	4	5	6	
	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED	
UKUPNO	38	30	31	21	22	17	159
BAROVIĆ DAŠKA, prof.	3	3	1	2	3	1	13
FRETZE VESNA, prof.	5	4	3	0	3	0	15
IVANKOVIĆ IVA, prof.	2	2	3	4	1	3	15
BORKOVIĆ LUCIJA, prof.	2	4	3	2	0	2	13
KALEBOTA DINO, prof. - mr.art.	0	3	3	2	3	2	13
KOREN SANJA, prof.	3	2	4	3	3	0	15
MUŠAC ZLOKIĆ MARIJANA, prof.	5	3	3	2	2	1	16
PERŠINEC ANA, prof.	7	4	2	1	2	0	16
ROMIĆ ANITA, prof.	3	1	3	4	1	2	14
VALČIĆ ANA, prof.	3	2	3	1	1	3	13
ŽNIDAREC PURTIĆ IVANA, prof.	5	2	3	0	3	3	16

2. UČITELJI

Redovitu nastavu održava 10 učitelja u radnom odnosu na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno).

Učiteljica Lucija Borković je u radnom odnosu na određeno nepuno radno vrijeme (40 sati tjedno) kao zamjena za učiteljicu Lidiju Jeličić, prof. koja je na bolovanju.

Prof. Ana Valčić i prof. Daška Barović imaju u satnici korepeticiju za gudače, puhače i zbor.

Popis učitelja:

- Barović Daška, prof.
- Borković Lucija, prof.zamjena za L. Jeličić
- Fretze Vesna, prof.
- Ivanković Iva, prof.
- Kalebota Dino, prof.
- Koren Sanja, prof.
- Mušac Marijana Zlokić
- Peršinec Ana, prof.
- Romić Anita, prof.
- Valčić Ana, prof.
- Žnidarec Purtić Ivana, prof.

3. NASTAVA

Svi učitelji imaju punu satnicu, koju ostvaruju neposrednim radom s učenicima pet, a neki i šest dana u tjednu. Svaki učitelj održati će po dva roditeljska sastanka sa prikazom rada s učenicima, a pojedinačno će s roditeljima kontaktirati prema potrebi.

Učenici III. – VI. razreda će pohađati grupnu nastavu ZBOR.

4. INTERNA I JAVNA DJELATNOST

Tijekom školske godine održati ćemo barem 3 odjelna sastanaka na kojima će se rješavati organizacioni i stručni problemi odjela.

Krajem listopada provjeriti ćemo tehničku spremnost naših učenika u vidu kolokvija, na kojem će svi učenici izvoditi zadanu ljestvicu i jednu etidu iz programa svog razreda što će pridonijeti njihovoj boljoj spremnosti za ispit na kraju školske godine.

Tijekom prvog polugodišta organizirati ćemo seminare na temu „Pedalizacija i fraziranje u djelima romantike“ (prof. Lovre Marušić). Planira se još jedan seminar tijekom drugog polugodišta.

5. NATJECANJA

- 63. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa (županijsko i državno natjecanje) – ožujak - travanj 2025. godine
- Međunarodno natjecanje Mladi Padovec – Novi Marof, veljača 2025. godine
- Međunarodno natjecanje Damir Sekošan – Osijek, travanj 2025. godine,
- 29. školsko natjecanje – Dvorana Rudolfa Matza, svibanj 2024. godine,
- Međunarodno natjecanje Sonus, op.9 – Križevci, ožujak 2025. godine,
- nekoliko natjecanja u inozemstvu.
- Natjecanje Love Clavi – GŠ Ferdo Livadić, 3. – 5. svibnja 2025.

Uz redovite mjesečne nastupe na školskim priredbama, najbolje učenike pripremati ćemo za javne koncerte povodom Dana škole i za svečani Božićni koncert. U okviru proslave dana škole planiramo prirediti koncert odjela za glasovir na kojemu bi nastupili učenici odjela i komorni sastavi, zbog čega ćemo uključiti čim više učenika u nastavu komorne glazbe. Najbolje učenike pripremiti ćemo za sudjelovanje na Festivalu mladih pijanista u Varaždinu.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Suradivati ćemo s glasovirskim odjelima drugih škola, kao i u radu EPTA-e. Sve učitelje uputiti ćemo na seminare, a svi će prisustvovati i seminaru uz Festival mladih pijanista u Varaždinu i drugim seminarima u organizaciji AZZOa te seminarima koje organiziraju druge glazbene škole. Učiteljima ćemo omogućiti pretplatu za pijanističke cikluse u organizaciji Umjetničke organizacije Cristoforium.

7. INSTRUMENTARIJ I NOTNI MATERIJALI

Našu biblioteku upotpuniti ćemo novim izdanjima literature za klavir.

8. POTREBE ODJELA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

- 1 električni klavir,
- ormar za držanje klavirskih nota,

U Zagrebu, 25. rujna 2024. god.

Pročelnik odjela za klavir:
mr.art. Dino Kalebota, prof. savjetnik

PLAN RADA ODJELA ZA PUHAČE HARMONIKU ZA ŠK. GOD.2024./2025.

1. BROJ UPISANIH UČENIKA

91	1	2	3	4	5	6	
	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED	
UKUPNO	21	26	13	13	9	9	91
HRKOVIĆ NIKOLA, prof.	6	3	1	1	1	2	14
POLŠEK DAVOR, prof.	4	3	2	0	0	3	12
VUŠKOVIĆ MATEA, prof.	2	4	2	2	2	2	14
TOMLJENović DAVORKA, prof.	2	3	0	5	1	2	13
ĐUZEL IVAN, prof.	2	5	2	1	2	0	12
BANDALović TANJA, prof.	1	5	4	2	1	0	13
ŠUŠTIĆ GORDANA, prof.	4	3	2	2	2	0	13
UKUPNO:	21	26	13	13	9	9	91
HARMONIKA	5	8	6	4	3	0	26
FLAUTA	4	7	2	7	3	4	27
KLARINET	4	3	2	0	0	3	12
SAKSOFOIN	6	3	1	1	1	2	14
TRUBA	2	5	2	1	2	0	12
	21	26	13	13	9	9	91
ukupno učenika na OZPIH							
91							

2. UČITELJI

Nastavu će održavati dvije učiteljice flaute, dvije učiteljice harmonike, učitelj klarineta, učitelj trube i učitelj saksofona:

- Davorka Tomljenović, prof. – flauta
- Matea Vušković, prof. – flauta
- Davor Polšek, prof. – klarinet
- Nikola Hrković, prof. – saksofon
- Ivan Đuzel, prof. – truba
- Gordana Šuštić, prof. – harmonika
- Tanja Bandalović, prof. – harmonika

Učitelj Ivan Đuzel ima nepuno radno vrijeme od 33 sata tjedno.

3. NASTAVA

Učitelji su dužni organizirati svoj rad u pet radnih dana tjedno. Svi učitelji rade puno radno vrijeme. Nastava flaute održavat će se u sobi 4 (učiteljice Vušković i Tomljenović), nastava klarineta i saksofona u sobi 15 (učitelji Polšek i Hrković), nastava trube u sobi 13 i u dvorani škole (učitelj Đuzel) i nastava harmonike u sobi 6 (učiteljice Bandalović i Šuštić).

Učenici s Odjela za puhače i harmoniku će pohađati grupnu nastavu u sklopu puhačkog orkestra (učenici od III. – IV. razreda), harmonikaškog orkestra, kvarteta flaute te kvarteta saksofona.

Osim učenika harmonike, svi učenici su obavezni pohađati korepeticiju.

4. INTERNA I JAVNA DJELATNOST

Svi učitelji su dužni tijekom školske godine održati po dva roditeljska sastanka, te po jednu školsku priredbu u polugodištu na kojoj trebaju nastupiti svi učenici. Uspješni učenici pripremat će se za audicije za najvažnije koncerte u školskoj godini (Božićni koncert i koncert povodom Dana škole), a svakog utorka od 19:30 sati. Kao i svake godine, Odjel planira suradnju s Glazbenom školom Franca Šturma iz Ljubljane.

5. NATJECANJA

- 63. hrvatsko natjecanje glazbenih i plesnih pedagoga – komorni sastavi, županijsko natjecanje – studeni 2024 državno natjecanje – prosinac 2024.
- 19. međunarodno natjecanje „Ars nova“, Trst – prosinac, 2024.
- natjecanje „Mladi Padovec“ u Novom Marofu, veljača 2025.
- Međunarodno natjecanje "Davorin Jenko", Beograd – veljača 2025.
- međunarodno natjecanje „WOODWIND & BRASS“, Varaždin – ožujak 2025.
- susret harmonikaša u Puli – svibanj 2025.
- Daruvar accordion award – hrvatsko natjecanje za harmoniku u Daruvaru – svibanj 2025.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji će prisustvovati sastancima stručnih vijeća i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, HDGPP-a (Centar izvrsnosti, Opatija, siječanj 2024.). Učiteljica flaute, Matea Vušković, prof., sudjelovat će na 2. hrvatskom skupu flautista u Zagrebu (studeni 2024.) kao i na danima flaute u Dugom Selu (travanj 2025.). Učenici i učitelj saksofona će sudjelovati na seminaru „Škola saksofona u Jaski“ (veljača 2025.), na kojem će jedan od predavača biti učitelj Nikola Hrković. Učiteljice harmonike na smotri harmonikaša u Virovitici (travanj 2025.) te već tradicionalno na natjecanju harmonikaša u Daruvaru kao i susretu harmonikaša u Puli (sve svibanj 2025.).

7. INSTRUMENTARIJ I NOTNI MATERIJALI

U planu je redovno održavanje svih instrumenata. Svi instrumenti su trenutno servisirani i spremni za uporabu. Nabava novih notnih izdanja i audio/video zapisa obavljat će se po zahtjevu učitelja odjela.

8. POTREBE ODJELA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

klarinet:

- piskovi za Bb klarinet, Vandoren (srebrni) br. 3 – 5 kut.
- piskovi za Bb klarinet, Vandoren (crni) br.3 - 5 kut.

saksofon:

- piskovi za alt saksofon, Vandoren tradicionalni (plavi), tvrdoća 3 - 2 kut.
- piskovi za tenor saksofon, Vandoren tradicionalni (plavi), tvrdoća 3,5 - 2 kut.
- piskovi za bariton saksofon, Vandoren tradicionalni (plavi), tvrdoća 3,5 - 2 kut.
- piskovi za sopran saksofon, Vandoren tradicionalni (plavi), tvrdoća 3 - 2 kut.
- kofer s kotačima za bariton saksofon
- strunjača za vježbanje

truba:

- Hetman Syntetic Lubricant 2, ulje za ventile – 2 kom.
- Usnik za trubu Bach 7C – 1 kom.
- Usnik za trubu Bach 3C – 1 kom.
- Usnik za trubu Bach 1 ½ B – 1 kom.
- Krpice za trubu – 3 kom.
- Pribor za čišćenje trube i usnika – 2 kom.

harmonika:

- uredski stolac za radni stol – 1 kom.
- strunjača za vježbanje

U Zagrebu, 27. rujna 2024.

Pročelnik odjela za puhače i harmoniku
Nikola Hrković, prof.

PLAN RADA ODJELA ZA GUDAČE I GITARU U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

1. BROJ UPISANIH UČENIKA

<u>120</u>	1 RAZRED	2 RAZRED	3 RAZRED	4 RAZRED	5 RAZRED	6 RAZRED	
UKUPNO	26	28	22	15	17	12	120
NOVOSEL MARIJA, prof.	2	2	2	0	4	1	11
RIBIĆ IVA, prof.	5	2	1	3	3	1	15
ŠOŠA GRAZIANI ANKICA, prof.	4	3	5	1	2	0	15
KRYVOSHEI OLENA, prof.	3	3	3	3	3	1	16
TOMIĆ RUŽICA, prof.	4	2	1	2	1	4	14
KRAJNOVIĆ PREDRAG	2	7	2	3	1	2	17
LJUBIĆ NIKOLINA, prof.	3	4	4	2	1	2	16
ŠKUGOR LADA, prof.	3	5	4	1	2	1	16
UKUPNO:							
VIOLINA	11	7	8	4	9	2	41
VIOLONČ.	3	3	3	3	3	1	16
GITARA	12	18	11	8	5	9	63
	26	28	22	15	17	12	120
ukupno ORKESTAR			11	7	12	3	33
ukupno učenika na OZGIG							
120							

2. UČITELJI

Nastavu na Odjelu ove će školske godine održavati četiri učiteljice violine, jedna učiteljica violončela i četvero učitelja gitare:

- Novosel Marija, prof. – violina,
- Ankica Šoša Graziani, prof. – violina,
- Ribić Iva, prof. – violina,
- Olena Kryvoshei, prof. – violončelo,
- Lada Škugor, prof. – gitara,
- Predrag Krajnović – gitara,
- Ružica Tomić, prof. – gitara,
- Nikolina Ljubić, prof. – gitara.

3. NASTAVA

Učitelji su obvezni svoj rad organizirati u pet radnih dana tjedno.

Nastavu Gudačkog orkestra za učenike violine i violončela od III. – VI. razreda održavat će učiteljica Marija Novosel, prof. sati u Dvorani Rudolfa Matza (ponedjeljak 19:30 – 21:00) i po dodatno po dionicama. Probe će se dijeliti po uzrastu (III. razreda; IV. – VI. razred. Učenici gitare od III. – VI. razreda pohađat će nastavu zbora (III. razred kod učiteljice Ane Grbac, prof., a IV. V. i VI. razr. kod učiteljice Bernardice Kraljević, prof. ili Kristine Ivančan, prof.

Korepeticija će se odvijati prema rasporedu profesorica Daške Barović i Ane Grbac.

Ispitno gradivo za učenike gitare podijelit će se na dva kolokvija i ispit na kraju školske godine, a učenici violine i violončela imat će tehnički ispit u prvom polugodištu te ispit na kraju šk.god.

4. INTERNA I JAVNA DJELATNOST

Sve su učiteljice i učitelji OZGIGa dužni održati minimalno jedan roditeljski sastanak u svakom polugodištu uz nastup svih učenika klase. U planu su odjelni koncerti uspješnijih učenika, a najbolji učenici odjela pristupit će audicijama za svečane koncerte izvan škole (Božićni koncert, smotra Odjela i koncerti povodom Dana škole). Smotra Odjela održat će se u ožujku ili travnju, a učenici će sudjelovati i na koncertu škole s izvedbama skladbi hrvatskih skladatelja. Već treću godinu uzastopno sudjelovat ćemo i na priredbi za štićenike Dječjeg doma u Nazorovoj (svibanj ili lipanj 2025.). U planu je sudjelovanje na manifestacijama kao što su Mapiranje Trešnjevke i Pongračevo se budi.

Planirane izvannastavne aktivnosti: organizirani tematski posjet Glazbenom odjelu knjižnice na Starčevićevom trgu, odlasci na koncerte Zagrebačke filharmonije programski prikladne uzrastu učenika viših razreda i sl.

5. NATJECANJA

GUDAČI

Violina:

- Mladi Padovec – veljača 2025., Novi Marof
- Sonus – veljača/ožujak 2025., Križevci
- Daleki akordi – travanj 2025., Split

Gitara:

- 63. HRVATSKO NATJECANJE UČENIKA I STUDENATA GLAZBE
županijsko i državno natjecanje, ožujak – travanj 2025.
- Mladi Padovec – veljača 2025., Novi Marof
- Poreč fest – ožujak 2025., Poreč
- Muzika u koracima – travanj 2025., Krk
- Male žice Dalmacije – lipanj 2025., Omiš
- Kastav Strings – lipanj 2025.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji Odjela sudjelovat će u radu stručnih skupova u organizaciji HUGIP-a, HDGP-a, HDGPP-a i AZOO-a ukoliko budu realizirani (redovita Skupština HUGIP-a uz masterclass i razna predavanja, Seminar izvrsnosti u Opatiji u siječnju 2025., Međužupanijska stručna vijeća za učitelje violine i violončela i dr.).

7. ISPITI

Ispitno gradivo podijelit će se na dva kolokvija i ispit na kraju školske godine za učenike gitare a učenici violine i violončela imat će tehnički ispit u prvom polugodištu te ispit na kraju školske godine. Na taj je način učenicima lakše usvojiti i izvesti cjelokupno ispitno gradivo propisano planom i programom.

8. INSTRUMENTARIJ I NOTNI MATERIJALI

U planu je redovno održavanje svih instrumenata. Svi instrumenti su trenutno servisirani i spremni za uporabu. Nabava novih notnih izdanja i audio/video zapisa po obavljat će se po zahtjevu učitelja odjela.

9. POTREBE ODJELA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

GITARA:

- 10 kompleta žica za klasičnu gitaru Daddario Hard Tension,
- stolac za mlađe učenike,
- stalak za note k&m 101

VIOLINA:

- 3 tročetvrtinske violine,
- 1 kutija za cijelu violinu,
- Viol ulje za čišćenje 2 komada,
- Wittner podbradak za cijelu i polovinsku violinu,
- 1 kutija za polovinsku violinu,
- 2 polovinska gudala,
- 8 kompleta žica za cijelu violinu (Infeld ili Pirastro Tonica)

VIOLONČELO:

- 1 kalafonij Gustave Bernandel,
- 1 komplet Larsen Crown žica za cijelo violončelo,
- gumice za noge violončela – 10 komada

U Zagrebu, 25. rujna 2024. godine

Pročelnica Odjela za gudače i gitaru:
Marija Novosel, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG PJEVAČKOG ZBORA OGŠ RUDOLFA MATZA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

CILJEVI RADA

- usvajanje temeljne pjevačke tehnike disanja i oblikovanja tona.
- proširivanje glasovnog opsega.
- pravilan izgovor pojedinih samoglasnika i suglasnika u pjevanju.
- svjesno usvajanje čiste intonacije kroz glazbene primjere počevši od jednostavnijih ka složenijim, uz napomenu da će tijekom ove šk. godine nakon zastoja zbog online nastave prošlih godina, trebati izvoditi manje zahtjevne jednoglasne, dvoglasne i troglasne skladbe.
- upoznavanje hrvatskih napjeva iz folklorne tradicije.
- upoznavanje domoljubnih skladbi iz Hrvatske i svijeta.
- upoznavanje umjetničke hrvatske i međunarodne zbarske glazbene literature za dječje zborove.
- upoznavanje božićnih i ostalih duhovnih skladbi,
- upoznavanje sa zbarskom glazbom Rudolfa Matza.
- upoznavanje s suvremenim zbarskim stilovima povezanim s izvođenjem plesnih koreografija.
- razvijanje smisla za zajedničko muziciranje, usklađivanje sa skupinom, razvijanje socijalnih vještina.
- doživljaj ljepote zajedničkih koncertnih nastupa na umjetničkoj razini kao motiv i poticaj za prihvaćanje cjeloživotnoga druženja sa zbarskom glazbom koja, zbog svojeg brojnijeg izvođačkog sastava, na osobit način oplemenjuje zajednički život.
- razvoj discipline kroz redovitost i aktivnost tijekom zbarskih pokusa.
- trening vještine javnog muziciranja i umjetnički doprinos javnoj koncertnoj djelatnosti OGŠ Rudolfa Matza

SASTAV DJEČJEG ZBORA

Ovaj Dječji zbor OGŠ Rudolfa Matza je „veliki zbor“ jer ga čine učenici koji sviraju gitaru i glasovir 4., 5. i 6. razreda, (oko 90 učenika) uz suradnju s kolegicom Anom Grbac koja vodi „mali zbor“ učenika 3. razreda, koji će također imati priliku nastupiti sa starijim učenicima jer će dio repertoara oba zbora biti zajednički, a učenici trećeg razreda će se na nastupu priključiti velikom zboru kojim dirigira prof. Kraljević. Dio starijih učenika velikog zbora će biti izabran u „Komorni zbor“ kojega će voditi prof. Kristina Ivančan.

Zbor će izvoditi jednoglasne, dvoglasne i troglasne skladbe.

PLANIRANE SKLADBE:

- Josip Runjanin: „Lijepa naša domovino“
- Kal Mann: „Let's Twist Again“
- Wolfgang Amadeus Mozart: „Laudate Dominum“
- William Boyse: „Alleluia“
- Pjesme Zagrebu: Alfons Vučer: „Zagreb, Zagreb“, Nikica Kalogjera: „Serbus, Zagreb“, Drago Brahm: „Moj Zagreb“, Rudolf Mahalup: „Na Sleme“
- Božićne pjesme iz Hrvatske i svijeta
- Hrvatske domoljubne pjesme: Vatroslav Lisinski: „Prosto zrakom“
- Jakov Gotovac: „Himna slobodi“, obr. B. Kraljević
- Ferdo Livadić: „Još Hrvatska ni propala“
- Skladbe inspirirane folklorom: Franjo Lučić: „Vehni, vehni fiolice“, Vlaho Paljetak: „Popevke sam slagal“
- Duhovna zborska glazba: Hrvatski marijanski pučki napjev: „Zdravo Djevo čista“, J. Rutter: „The Lord bless you and keep you“, Sebastian Temple: „Prayer of St. Francis“
- Skladbe Rudolfa Matza: Pet dubrovačkih madrigala, (2. madrigal „U ruke sam ti dal“), „Bistrička“

Voditeljica zbora:
Bernardica Kraljević, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MALOG DJEČJEG ZBORA U ŠK. GOD. 2024./2025.

CILJEVI RADA

Zbor kao vrsta skupnog muziciranja omogućuje djeci aktivno stvaranje glazbe u grupi, među svojim vršnjacima. Cilj vježbanja pojedinih skladbi sa zborom jest, dakako, nastup na koncertima, ali isto tako i razvijanje ljubavi prema glazbi, bolja socijalizacija djece u grupi te aktivno muziciranje koje se bitno razlikuje od muziciranja za pojedinim instrumentom. Djeca tako razvijaju sluh, slušaju jedni druge te indirektno vježbaju strpljivost, obazrivost i toleranciju.

SASTAV ZBORA

Dječji zbor OGŠ Rudolfa Matza čine djeca 3.r osnovne glazbene škole, koja predmet Zbor dobivaju prvi puta u svom glazbenom školovanju te koja sviraju klavir ili gitaru (iznimno i učenici violine i violončela).

Probe će se održavati utorkom od 19.45h u učionici 13. Učenici će razvijati svoj vokalni aparat, učiti pjevati u kolektivu, jednoglasno i dvoglasno te upoznati raznu zborsku literaturu. Nekoliko tjedana prije nastupa, zbor 3.r priključit će se Velikom dječjem zboru te će tako svi zajedno nastupiti kao zbor OGŠ Rudolfa Matza na svečanom božićnom koncertu, a 2025.g. koncertu za Dan škole. U prvom polugodištu planirana je suradnja s Crvenim križem u kojoj će zbor uvježbati i otpjevati skladbe Neka cijeli ovaj svijet i Zeleni se žito zeleno (ukrajinska narodna), a u sklopu projekta (predstavljanje slikovnice) planira se izvesti skladba Maleno sam dijete.

PLANIRANE SKLADBE:

- W.A. Mozart: "Laudate Dominum"
- W. Boyse: "Alleluia"
- V. Lisinski: "Prosto zrakom"
- A. Kabiljo: Neka cijeli ovaj svijet
- ukrajinska narodna: Zeleni se žito zeleno
- Puček, Duić: Maleno sam dijete

Voditeljica zbora:
Ana Grbac, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA JEDNOGLASNOG DJEČJEG ZBORA U ŠK. GOD. 2024./2025.

CILJEVI RADA

Zbor kao vrsta skupnog muziciranja omogućuje djeci aktivno stvaranje glazbe u grupi, među svojim vršnjacima. Cilj vježbanja pojedinih skladbi sa zborom jest, dakako, nastup na koncertima, ali isto tako i razvijanje ljubavi prema glazbi, bolja socijalizacija djece u grupi te aktivno muziciranje koje se bitno razlikuje od muziciranja za pojedinim instrumentom. Djeca tako razvijaju sluh, slušaju jedni druge te indirektno vježbaju strpljivost, obazrivost i toleranciju.

SASTAV ZBORA

Jednoglasni dječji zbor OGŠ Rudolfa Matza čine djeca 3. - 6.r osnovne glazbene škole koja sviraju klavir ili gitaru, a iz nekog razloga ne pripadaju Malom ili Velikom zboru OGŠ Rudolfa Matza.

Probe će se održavati petkom od 19:45h u učionici 13. Učenici će razvijati svoj vokalni aparat, učiti pjevati u kolektivu te upoznati raznu zbarsku literaturu. Naučit će i aranžirati skladbe Orffovim instrumentarijem te svirati razne udaraljke i tako obogaćivati ritamsku pratnju pjesmama. Plan je i uključiti učenike koji sviraju gitaru te koji mogu akordički popratiti pjevanje određenih pjesama te i na taj način iskusiti skupno muziciranje.

PLANIRANE SKLADBE

- W.A. Mozart: "Laudate Dominum"
- W. Boyse: "Alleluia"
- V. Lisinski: "Prosto zrakom"
- A. Kabiljo: Neka cijeli ovaj svijet
- ukrajinska narodna: Zeleni se žito zeleno
- Puček, Duić: Maleno sam dijete
- kanoni prema izboru

Voditeljica zbora:
Ana Grbac, prof.

GODIŠNJI PLAN RADA KOMORNOG ZBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

CILJEVI RADA

Pjevanjem u pjevačkom zboru učenici razvijaju smisao za kolektivno muziciranje, suradnju s dirigentom i ostalim članovima zbora. Učenici će slušati ostale sudionike u zboru i s vremenom sve bolje moći kontrolirati svoju intonaciju kod pjevanja te istu uskladiti. Na pokusima zbora učenici upoznaju različita umjetnička djela za čiju je realizaciju potreban brojniji izvođački sastav. Također proširuju svoje iskustvo i upoznaju se s različitim izazovima i značajkama homofone i polifone glazbe. Pomoću dinamičnih pokusa zbora učenici će razvijati ljubav, ne samo prema skupnom muziciranju, već prema vlastitom instrumentu i teorijskoj nastavi.

Potrebno je naglasiti moralni utjecaj skupnog pjevanja. Naime, preko grupnog i frontalnog oblika rada svi učenici, i oni manje uspješniji, otkrivat će nove mogućnosti kako da budu bolji na svim područjima, ne samo u školi već i u životu, koja su usko povezana s glazbom.

Želja mi je pripremiti učenike da budu spremni za što više nastupa tijekom godine, spojiti zbor sa orkestrom te osvijestiti učenike vlastitih pjevačkih sposobnosti.

SASTAV ZBORA

Zbor je dječji troglasni, 30 učenika.

Polaznici skupne nastave „Komornog zbora“ su učenici 3., 4., 5., i 6. razreda.

PLANIRANE SKLADBE

- J. Gotovac: Himna
- T. Petrović: U to vrijeme godišta
- J. Lennon: War is over (Happy Christmas)
- J. Marks: Rockin Around the Christmas Tree
- C.W. Gluck: Ljudska srca ljubav veže
- M. Magdalenić: Pjesma Zagrebu
- J. Lennon – P. Mc. Cartney: Yesterday
- Z. Stipišić: Cesarica
- F. Mercury: We are the champions

Voditeljica komornog zbora
Kristina Ivančan, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GUDAČKOG ORKESTRA OGŠ RUDOLFA MATZA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

CILJEVI RADA:

- svladavanje kompozicija iz literature namijenjene malim gudačima (original i obrade),
- upoznavanje orkestralnih dijela kroz slušanje,
- razvoj kriterija odgovornosti rada u grupi, važnost intonacije,
- odlasci na koncerte koji su programski prihvatljivi osnovnoškolcima,
- obavezan jedan nastup u svakom polugodištu,
- nastup na Božićnom koncertu te koncertu povodom Dana škole s učenicima viših razreda (ukoliko prođu audiciju).

SASTAV ORKESTRA:

Nastavu gudačkog orkestra će pohađati učenici violine i violončela od III. do VI. razreda. Učenici će biti podijeljeni u tri dionice: prve i druge violine te violončela. Nastava će se odvijati ponedjeljkom od 19:15 – 21:00 sati u Dvorani Rudolfa Matza (dvorana škole). Probe se odvijaju po dionicama i skupno (po potrebi).

LITERATURA:

I. polugodište:

- tradicionalne božićne pjesme: Adeste fideles, Tiha noć, U to vrijeme godišta

II. polugodište:

- R. Matz: „7 stavaka za mlade gudače”, I. i II. stavak,
- D. Brahm: Moj Zagreb tak imam te rad
- i druge skladbe primjerene napretku učenika

Voditeljica gudačkog orkestra
Marija Novosel, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PUHAČKOG ORKESTRA OGŠ RUDOLFA MATZA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

CILJEVI RADA:

- priprema učenika za sviranje u ansamblu,
- razvijanje sluha/ ritma,
- razvijanje sposobnosti suradnje s ostalim izvođačima,
- navikavanje na gledanje i realiziranje dirigentskih uputa,
- upoznavanje sa značajkama djela različitih stilskih razdoblja,
- komunikacija,
- socijalizacija učenika.

SASTAV ORKESTRA:

Nastavu puhačkog orkestra pohađat će svi učenici flaute, klarineta, trube i saksofona, od 3. do 6. razreda.

Nastava orkestra provodit će se uživo, kombinirano prema potrebi. Ponekad će probe biti sekcijaska. Nastava će se održavati u dvorani srijedom od 19:15 – 21:00 u Dvorani škole, a po potrebi i češće (pred nastupe). Ponekad će probe biti po dionicama.

PLANIRANE SKLADBE:

Prvo polugodište:

- K. Davis: Little drummer boy
- J. Williams-C. Stromment: Star wars, glavna tema

Drugo polugodište:

- F. Gossec arr R. Wiffin: Tambourin za flautu solo i orkestar
- Quarantotto arr. W. Hautvast: Con te partiro/ time to say goodbye
- M. Brown arr; The Beatles 1964

PLANIRANI NASTUPI:

Orkestar će nastupiti na 2 – 3 koncerta u organizaciji škole, izvan školskih prostora (Božićni koncert, Dan škole ...).

Predviđen je nastup orkestra u Grazu-Fernitzu (Austrija).

Voditelj puhačkog orkestra

Davor Polšek, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HARMONIKAŠKOG ORKESTRA OGŠ RUDOLFA MATZA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

CILJEVI RADA:

- razvijanje timskog duha
- tehničko usavršavanje
- glazbena interpretacija
- učenje slušanja harmonija
- javni nastupi
- društveno povezivanje i razvijanje prijateljstava
- promicanje harmonike kao instrumenta

ISHODI RADA:

- razvijanje tehničke vještine
- sposobnost sviranja u ansamblu
- stjecanje samopouzdanja
- razvijanje samodiscipline i odgovornosti
- estetsko vrednovanje glazbe
- kreativno razmišljanje

Sviranjem u harmonikaškom orkestru učenici se upoznaju sa skupnim muziciranjem te najbitnija stavka slušanje drugih sudionika dok istovremeno sviraju svoju dionicu. Samim sviranjem upoznaju umjetnička djela te se upoznaju sa stilskim značajkama homofone i polifone glazbe.

Učenici uče što je to orkestar, što je to dirigent, što znači svirati dio od cjeline, kako se postiže kvalitetan zvuk unutar pojedine dionice te orkestra u cjelini?

Krajnji cilj je javni nastup – izlaz na audiciju za glavne koncerte Škole, suradnja sa OGŠ Garešnica (proljeće/2025.), suradnja sa OGŠ Labin, odlazak na smotru harmonikaških orkestara-Karlovac, odlazak na Međunarodni susret u Pulu svibanj/2025.

SASTAV ORKESTRA:

Harmonikaški orkestar se sastoji od 5 dionica: 1.,2.,3. i 4. harmonika i bas harmonika.

Ove školske godine orkestar broji 13 učenika sa harmonikaškog odjela.

PLANIRANI NASTUPI:

Orkestar će nastupiti na 2 – 3 koncerta u organizaciji škole, izvan školskih prostora (Božićni koncert, Dan škole ...).

PLANIRANE SKLADBE:**Prvo polugodište:**

- G. Bregović/arr. D. Morello: Underground Tango

Drugo polugodište:

- A. DeeJay/arr. M. Sviben: Accordion Trancedance

Voditeljica harmonikaškog orkestra:
Gordana Šuštić, prof.